



COMUNE DI POTENZA
UNITA' DI DIREZIONE "Istruzione -Cultura"

Protocollo d'Intesa
Fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria
Anno Scolastico 2015/2016

L'anno 2015, il giorno del mese di presso la sede Comunale di Via N. Sauro (Palazzo della Mobilità)

TRA

Il Comune di Potenza rappresentato dalla dott.ssa Luisa Scavone nata a il , in qualità di Dirigente dell'Unità di Direzione "ISTRUZIONE –CULTURA" del Comune medesimo–codice fiscale n.00127040764

E

L'ASSOCIAZIONE CONFCOMMERCIO rappresentata da Rocco Furone nato a Potenza il 21/06/1950 , CF FRNRCC30H21G942M

E

L'ASSOCIAZIONE ASCOM rappresentata da.Marco Trotta.,nato a Contursi Terme il10/03/1961 C.F. TRTMRC61C 10c974Z

Partecipano, altresì ,come interessati

La Ditta Diffusione Editoriale Ermes con sede a Potenza in Via A.Vecchia,141, rappresentata da Bartolomeo Telesca nato a Potenza il 13/04/1965- CF TLA BTL 65D13 G942E

La Ditta Cartolibreria Atien con sede a Potenza, Via G. Marconi,105- rappresentata da Erminia Maria Nobile nata a Potenza il 10/02/1963, CF NBL RNM 63B50 G942E

La Ditta Cartolandia con sede a Potenza Via Giovanni XXIII, 8 rappresentata da Pasquale Marino nato a Potenza il 7/12/1967 , CF MRN PQL 67T07 G942U.

La Ditta Cartolucci con sede a Piano S. Nicola rappresentata da Maria Carlucci nato a Potenza il 22/05/1977, CF CRL MRA 77E62 G942W

La Ditta Cartolibreria Copistep con sede a Potenza in Via del Popolo, 29 rappresentata da Loredana Lucia Gervasio nato a Potenza il 27/06/1969, CF GRV LDN69H67 G942R.

PREMESSO CHE

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;
- il decreto del Ministero dell'Istruzione prot. 781/2013 con il quale sono definite la dotazione libraria e il prezzo di copertina dei libri di testo per la scuola primaria ;
- la Legge Regionale 21/79, recante norme per l'attuazione del “ Diritto allo Studio”che dispone, all'art.11 che i libri di testo siano forniti gratuitamente agli alunni delle scuole primarie secondo il principio della residenza anagrafica ;
- il Comune di Potenza si avvale da decenni, del consolidato sistema delle cedole librarie;

Rilevato

- che i decreti ministeriali che annualmente stabiliscono i prezzi di copertina dei libri di testo non definiscono uno sconto fisso da praticare per le forniture dei libri alle pubbliche amministrazioni, limitandosi a disporre che “Per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina”;
- il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca con proprio Decreto n. 781/2013, ha confermato anche per l'anno scolastico 2015/2016 la dotazione libraria ed il prezzo di copertina dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria, come di seguito dettagliati:

classe	Libro I classe	Sussidiario	Sussidiario linguaggi	Sussidiario discipline	Religione	Lingua straniera
Prima	10,30				6,34	3,10
Seconda		14,51				5,08
Terza		20,81				6,19
Quarta			13,40	16,44	6,34	6,19
Quinta			16,24	19,59		7,71

- che gli accordi tra Associazione Nazionale dei Comuni Italiani e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prevedono la possibilità, per le singole Amministrazioni, di stipulare convenzioni con i singoli librai, ovvero con le Associazioni rappresentative di settore, per ottenere sconti superiori a quello indicato nei Decreti del MIUR riguardante il costo dei libri di testo in argomento;
- che il sistema fin qui adottato della consegna da parte della scuola ai genitori degli alunni di una cedola libraria che permette il ritiro gratuito dei libri di testo, presso qualunque esercente del settore in possesso dei requisiti previsti per legge

, essendo le cedole stesse titolo valido per l'esercente al fine di richiedere il pagamento dei volumi forniti per l'Amministrazione Comunale, risulta essere particolarmente efficace ed efficiente;

- che i Comuni, attraverso la negoziazione dello sconto o l'espletamento di regolari gare di appalto, si pongono l'obiettivo del contenimento delle spese degli Enti Locali;
- l'Amministrazione Comunale, per concordare ed ottenere il predetto sconto superiore allo 0,25%, ritiene opportuno e necessario avvalersi della collaborazione delle associazioni innanzi precisate: Confcommercio e Ascom di Potenza, nonché delle ditte che nei precedenti anni scolastici hanno già effettuato tale fornitura, e/o hanno già chiesto alla amministrazione di essere annoverate nell'elenco dei fornitori quali:

la Ditta Diffusione Editoriale Ermes- di..Bartolomeo Telesca

la Ditta Cartolibreria Atien- di Erminia Maria Nobile

la Ditta Cartolucci-- di..Maria Carlucci.

la Ditta Cartolibreria Copistep.di Loredana Lucia Gervasio

la ditta Cartolandia di Pasquale Marino.

Considerato

- che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del sistema di distribuzione dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;

SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA

Art. 1 – Oggetto dell'Intesa

Oggetto del presente accordo è la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole Primarie Statali e Private Paritarie purché residenti anagraficamente nel territorio cittadino, ai sensi di quanto previsto dall'art. 156 del Decreto Legislativo del 1994, n. 297, utilizzando a riguardo, il consolidato sistema delle cedole librarie;

Le cedole librarie saranno distribuite alle scuole della Città per la successiva consegna alle famiglie degli alunni destinatari;

Le cedole dovranno essere utilizzate **esclusivamente** presso le librerie i cui Titolari e/o Legali Rappresentanti sottoscrivono, insieme alle Associazioni di categoria, il presente Protocollo d'Intesa o presso le librerie che intendono aderire, in seguito, alle condizioni indicate nel presente Protocollo d'Intesa e secondo le modalità e tempi innanzi precisati.

E' concordato ed accettato dai sottoscrittori del presente Protocollo, ciascuno per il proprio ruolo e competenza, uno sconto dello 0,50.sul prezzo di copertina di ogni testo consegnato già comprensivo dello 0,25%. É fatta, comunque salva la facoltà per qualsiasi altro operatore del settore aderire, anche in

seguito, al presente Protocollo purché ne accetti ogni sua clausola e faccia pervenire la propria adesione nei tempi e nei modi stabiliti ai successivi artt. 3 e 5.

Art. 2 – Compiti dell'Esercente

L'esercente, si impegna a:

- consegnare i libri agli utenti che presenteranno regolare cedola libraria; la fornitura dovrà avvenire direttamente agli aventi diritto presso la sede operativa della libreria almeno dalla prima settimana di settembre, per non meno di sei giorni alla settimana e, possibilmente anche in orario prolungato. La distribuzione deve continuare, con le stesse modalità fino alla consegna dell'ultimo testo. I librai si fanno carico di rendere ben visibile l'orario di apertura al pubblico del proprio esercizio.
- verificare che la cedola presentata per il ritiro dei libri, sia completa in ogni sua parte(oltre ai dati dell'alunno,la residenza nel comune di Potenza, la classe e la scuola, che risultano già prestampati nella cedola)dovranno essere riportate anche le firme del Dirigente scolastico e del genitore; le cedole non compilate in ogni loro parte e non riportanti le firme anzidette verranno defalcate dalla relativa fatturazione;
- firmare e apporre sulla cedola il timbro del proprio esercizio;
- consegnare gratuitamente i libri esclusivamente a chi esercita la patria potestà del singolo alunno, che è tenuto ad apporre la propria firma sulla cedola per confermare di aver ricevuto i libri;
- inoltrare all'Unità di Direzione " Istruzione-Cultura", ai fini del pagamento del corrispettivo apposta fattura con allegate le cedole a cui è riferita la fornitura, fatturate con IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 ter del DPR n.633/72;
- applicare uno sconto sul prezzo di copertina di ogni volume dello 0,50%, comprensivo di quello già previsto pari allo 0,25%;
- attenersi alle disposizioni per la fatturazione elettronica che verranno comunicate dall'Unità di Direzione " Istruzione-Cultura" con apposita comunicazione;
- osservare gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., indicando in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti appositamente dedicati ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- segnalare l'eventuale conoscenza di pratiche scorrette nell'utilizzo delle cedole librarie da parte di altri esercenti;
- rapportarsi con l' Unità di Direzione Istruzione ed osservare le indicazioni operative fornite.

Art. 3 – Impegni del Comune

Il Comune di Potenza si impegna :

-ad assumere quali fornitori esclusivi dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Potenza oltre agli esercenti che sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa, tutti gli eventuali altri esercenti, aventi sede operativa e/o sede di consegna dei libri nella Città di Potenza, che

intendono aderire alle condizioni indicate nel suddetto accordo, che dovranno, comunque, far pervenire la propria adesione, per il tramite dell'apposito modello, pubblicato sul sito del Comune di Potenza, entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente Protocollo d'Intesa all'Albo on-line del Comune di Potenza oltre che sul Sito Istituzionale

-a dare massima divulgazione della sottoscrizione del presente accordo, mediante pubblicazione istituzionale del Comune di Potenza, e trasmetterlo a tutti i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi;

-a predisporre e consegnare alle Scuole le cedole librerie in base al fabbisogno determinato secondo il numero degli alunni residenti nel territorio del Comune di Potenza, iscritti alla scuola primaria. Con un avviso allegato alle cedole sarà evidenziato l'elenco delle Librerie convenzionate, che, entro il termine stabilito dal Comune, avranno sottoscritto la scheda di adesione al Protocollo d'Intesa impegnandosi ad applicare lo sconto pattuito ed ogni altro obbligo derivante dal presente Protocollo d'Intesa. Lo stesso elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Potenza, per renderlo noto a tutti i destinatari delle cedole librerie.

-a rimborsare esclusivamente un'unica cedola per ogni alunno residente;

- a liquidare all'esercente, entro i termini di legge, la somma dovuta, previa verifica della regolarità delle modalità di sottoscrizione delle cedole, dei prezzi praticati e della correttezza della fattura ;

Art. 4 – Informativa ai sensi del Dlg.30 giugno 2003 n. 196 -Riservatezza e trattamento dei dati.

In base all'Art. 13 del Dlg.30 giugno 2003 n. 196, in qualità di Pubblica Amministrazione il Comune di Potenza è autorizzato a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati. Gli esercenti che aderiscono al presente accordo, accettano che i dati legati alla propria attività commerciale, siano utilizzati per le finalità strettamente connesse all'accordo; il trattamento dei dati potrà essere effettuato con strumenti cartacei o elaborati elettronici a disposizione degli uffici, con la possibilità di comunicare i dati a terzi per le finalità indicate.

Art. 5 - Validità e modalità di adesione

Il presente accordo entra in vigore alla data della relativa sottoscrizione e durerà fino al termine dell'anno scolastico 2015/2016 e vincola, sin da ora gli operatori innanzi identificati e sottoscrittori del presente Protocollo alla fornitura dei libri di cui trattasi agli alunni iscritti nell'anno scolastico 2015/2016 nelle Scuole Primarie del Comune di Potenza e residenti nello stesso Comune. È fatta salva la facoltà di cui al precedente Art. 3 c.3

Il Presente Protocollo d'Intesa sarà approvato con Delibera di Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale e le Associazioni di categoria che sottoscrivono pubblicizzeranno il presente accordo tra tutti gli esercenti del settore della Città con i mezzi ritenuti più idonei. Le Librerie che intendono aderire al Protocollo d'Intesa (aderenti o meno alle associazioni che sottoscrivono il presente accordo), purché con esercizio e/o punto vendita nel Comune di Potenza, dovranno fare richiesta per iscritto al Comune di Potenza all'Indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.potenza.it, entro e non oltre 10 gg. dalla pubblicazione della presente intesa all'Albo Pretorio on-line del Comune di Potenza, utilizzando, esclusivamente, il modello di richiesta allegato al presente Protocollo di Intesa, quale parte integrante e sostanziale. Le richieste devono essere

sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o titolare della libreria. Le richieste non conformi al modello e/o pervenute oltre la data stabilita verranno escluse.

Art. 6 – Registrazione

Il presente Protocollo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso .

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserva alcuna come appresso.

Potenza

Per la Confcommercio:_____

Per l'Ascom:_____